

Socle 4

Module 4

Manager une équipe pluri professionnelle en vue d'une mise en œuvre adaptée des projets éducatifs et pédagogiques de la structure en intégrant un positionnement managérial bienveillant

Cette formation s'adresse aux professionnels de la petite enfance souhaitant renforcer leurs compétences en gestion de structure. Elle aborde la gestion des ressources humaines, l'organisation du travail au quotidien, la coordination d'équipes pluri-professionnelles et les aspects administratifs. Un programme concret pour accompagner votre évolution professionnelle.

OBJECTIFS

- Gérer les ressources humaines au sein de la structure de la petite enfance
- Organiser le travail au quotidien au sein de la structure de la petite enfance
- Diriger une équipe pluri professionnelle
- Assurer la gestion administrative de la structure de la petite enfance

CONTENUS

Objectif 1 : Gérer les ressources humaines au sein de la structure de la petite enfance

- Le cadre réglementaire du travail (Code du travail, conventions collectives, obligations légales en petite enfance)
- Le processus de recrutement (rédaction de fiches de poste, entretiens, intégration)
- La gestion des compétences et des carrières (entretiens professionnels, plans de formation)
- L'organisation des temps de travail (plannings, remplacements, congés)
- La prévention des risques psychosociaux et la qualité de vie au travail
- Les outils de gestion RH (logiciels RH, tableaux de bord)

Objectif 2 : Organiser le travail au quotidien au sein de la structure de la petite enfance

- Méthodologie d'organisation du travail (planning, continuité de service, articulation des temps d'activité)
- Gestion des imprévus (absences, urgences, coordination)
- Coordination entre les différents professionnels
- Outils de pilotage et de suivi (plannings, tableaux)
- Communication interne efficace (transmissions, réunions d'équipe)
- Application des normes de sécurité et d'hygiène

Objectif 3 : Diriger une équipe pluri-professionnelle

- Leadership et posture managériale en petite enfance
- Gestion des conflits et médiation
- Motivation et reconnaissance au travail
- Conduite de réunion et animation d'équipe
- Communication interprofessionnelle
- Favoriser l'intelligence collective et la coopération
- Gestion des différences de statut et des attentes professionnelles

Objectif 4 : Assurer la gestion administrative de la structure de la petite enfance

- Budget prévisionnel et suivi financier (comptabilité, subventions, tarification)
- Gestion des contrats et conventions (familles, personnel, partenaires)
- Obligations réglementaires et contrôle qualité (PMI, CAF)

- Gestion documentaire et archivage
- Élaboration et suivi du projet d'établissement
- Outils numériques pour la gestion (Excel, logiciels spécifiques à la petite enfance)
- Tableaux de bord pour le pilotage administratif

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports d'éléments théoriques
- Echanges et analyses des pratiques
- Visionnage de supports projetés
- Exercices
- Remise de supports pédagogiques durant la formation
- Mobilisant une pédagogie active, l'intervenant/formateur se saisira des apports des différents participants, et favorisera les interactions (entre participants, et entre les participants et lui)

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation accessible aux professionnels occupant, ou souhaitant occuper, un poste de direction ou de management au sein d'une structure d'accueil de la petite enfance.

DÉLAI D'ACCÈS

Pour la formation au sein du CRFPE, la formation est accessible aux dates indiquées. Pour la formation au sein de votre établissement, le délai entre la signature de la commande et la réalisation est de 2 mois maximum

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Cette formation fera l'objet d'une évaluation qualitative (comprenant les conditions techniques de réalisation)
- Cette formation fera également l'objet d'une évaluation pédagogique, portant sur les apports visés, en terme de compétences. Elle prendra la forme d'un questionnaire identique en début et en fin de formation afin de mesurer la progression pédagogique du stagiaire dans l'acquisition des connaissances/compétences

MOYENS À DISPOSITION

- L'ensemble des stagiaires ont accès durant un an à notre centre de ressources documentaires
- L'ensemble de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap



LIEU ET DATE : au CRFPE à Lille ou au sein de votre établissement

PRÉ-REQUIS : aucun

DURÉE : 6 jours

INTERVENANT : Formateur possédant une expertise dans le domaine du management et/ou de la gestion des ressources humaines et/ou de la psychologie

TARIF : 1260 €



Cette formation vous intéresse ? CONTACTEZ- NOUS

 contact@crfpe.fr |  03.20.14.93.06 |  465 rue courtois 59000 Lille

 www.crfpe.fr